

CRITERIOS PARA LA RECEPCIÓN DE ORIGINALES DE PROPUESTAS EDITORIALES

Laboratorio Nacional de Materiales Orales

Sin colección

Para mantener uniformidad en los productos editoriales del Laboratorio Nacional de Materiales Orales de la Universidad Nacional Autónoma de México se presentan los siguientes criterios:

CRITERIOS TIPOGRÁFICOS	
Todo el texto debe entregarse en Times New Roman y con un interlineado de 1.5 pts. Las excepciones se indicarán de ser el caso.	
Título de capítulo	
Alineación:	Centrado
Tamaño:	14 pts.
Peso tipográfico:	Negritas
Subtítulo 1	
Alineación:	Alineado a la izquierda
Tamaño:	12 pts.
Peso tipográfico:	Negritas
Subtítulo 2	
Alineación:	Alineado a la izquierda
Tamaño:	12 pts.
Peso tipográfico:	Itálicas
Subtítulo 3	
Alineación:	Alineado a la izquierda

Tamaño:	12 pts.
Peso tipográfico:	redondas
Cuerpo de texto	
<p>No debe haber espacio entre párrafos, estos se diferenciarán por una sangría de 1.25 cm en la primera línea, exceptuando el primer párrafo después únicamente de título o subtítulo. Solo se agregará un espacio de separación antes y después de subtítulos de nivel 1, citas en párrafo aparte, tablas o imágenes. Los subtítulos de nivel 2 y 3 solo tendrán espacio antes, no después.</p>	
Alineación:	Justificado
Tamaño:	12 pts.
Peso tipográfico:	Redondas
Sangría:	Sangría en primera línea de 1.25 cm (a partir del segundo párrafo).
Interlineado	1.5
Epígrafes	
Alineación:	Alineada a la derecha
Tamaño:	11 pts.
Peso tipográfico:	Itálicas
Sangría	Sangría izquierda de 8 cm
Interlineado	1.15
Notas a pie de página	
Alineación:	Justificado
Tamaño:	10 pts.
Peso tipográfico:	Redondas
Sangría	Sin sangría
Interlineado	Sencillo

Pie de imagen

Las imágenes que aparezcan en el texto deben estar numeradas, la numeración debe aparecer en negritas y el resto del texto en redondas (ej. **Imagen 1**. Trabajo de campo en la comunidad de Charapan, Michoacán. 08 de septiembre de 2024.).

Alineación:	Centrado
Tamaño:	11 pts.
Peso tipográfico:	Negritas y redondas.
Interlineado	1.15

Citas en párrafo aparte¹

Sugerimos que las citas aparezcan en párrafo aparte si estas abarcan más de 3 líneas o renglones del cuerpo base. Las citas en párrafo aparte deben tener una sangría izquierda de 1.75 cm y un interlineado de 1.15 pts. En caso de que la cita tenga más de un párrafo, se debe añadir una sangría extra 0.5 cm en la primera línea a partir del segundo párrafo. Debe haber un espacio de separación antes y después de la cita.

Alineación:	Justificada
Tamaño:	11 pts.
Peso tipográfico:	Redondas ²
Sangría:	Sangría izquierda de 1.75 cm y de 2.25 en la primera línea de los párrafos subsecuentes al primero, si es el caso.
Interlineado	1.15

¹ Si el autor añade intervenciones o comentarios dentro de la cita, estas deben indicarse entre corchetes [], no entre rayas o guiones.

² Si el autor decide añadir algún resalte tipográfico (negritas, itálicas o versalitas) debe indicarse en el texto o en una nota al pie de página.

Uso de itálicas

1. Énfasis.
2. Para señalar términos o expresiones desde el punto de vista lingüístico.
3. Neologismos.
4. Argot o jerga.
5. Metalenguaje: Las palabras que no se usan por su significado, sino en referencia directa a ellas como elementos de la lengua.
6. Extranjerismos crudos.
7. Latinismos abreviados de uso no común.
8. Locuciones latinas y en otras lenguas: *alter ego / art nouveau / baby boom / belle époque*.
9. Citas o palabras en otras lenguas.
10. Usos figurados (sentido expresivo o metafórico), excepto cuando se han asentado en su uso.
11. Títulos de obras completas: libros, discos, revistas, cuadros, películas, series, etc., excepto leyes.
12. Títulos de canciones.
13. Sobrenombres o apodos intercalados entre el nombre y el apellido: Roberto *Mano de Piedra* Durán tocó el cielo.
14. Nombres que individualizan objetos en serie, modelo o marca.
15. Nombres científicos.

Uso de comillas

1. Para enmarcar citas textuales en el cuerpo del texto.
2. Para señalar los pensamientos de una persona.
3. Para señalar el carácter especial de una palabra: impropia, vulgar, ironía.
4. Para señalar significados de palabras o términos en lingüística: 'comillas simples'
5. Para citar títulos de partes de obras completas: poemas, artículos, capítulos, reportajes, etc.
6. Para títulos de ponencias, discursos, conferencias, exposiciones cuando se citan dentro de un enunciado.
7. Para lemas, consignas y eslóganes dentro de un texto.

Uso de versalitas

1. Para escribir los siglos como referencia temporal, además de escribirse en números romanos, se escriben en versalitas en el cuerpo del texto³.
2. Siglas y acrónimos de instituciones académicas, gubernamentales o particulares.

Sobre el uso de imágenes y gráficos

Las imágenes y demás gráficos que puedan aparecer en los textos deberán anexarse en una carpeta. Cada archivo deberá estar numerado según su aparición en el texto

³ Esto no aplica cuando un siglo forma parte de un nombre propio o título.

y debe estar acompañado de alguna indicación simple correspondiente al pie de imagen/tabla/gráfica.

Salvo que se acuerde lo contrario con el Departamento de Publicaciones del LANMO, las imágenes para libros impresos se imprimirán a una tinta, por lo que debe considerarse esto para el caso de gráficas o imágenes que incluyan colorimetría, a fin de hacer los ajustes necesarios y no perder información necesaria para entender el recurso visual. Todas las imágenes deben entregarse con resolución de 300 dpi. En libros colectivos las imágenes deberán entregarse en una carpeta por cada capítulo.

Libros colectivos

Se entiende por libros colectivos aquellos en los que los distintos autores son responsables de sus respectivos textos, y estos a su vez se integran como capítulos a la obra bajo una unidad temática o línea de investigación. Pueden ser libros en los que se reúnen textos derivados de ponencias o congresos mediante un proceso de selección, corrección y edición, en cuyo caso contarán con la figura de coordinador. Esta figura será la responsable de presentar al Departamento de Publicaciones del LANMO la obra completa y concluida de acuerdo con estos criterios, así como de mediar en la comunicación con los autores para la recopilación de información personal requerida, el proceso de dictaminación y recepción de los cambios, y demás que se le solicite.

Los capítulos (incluyendo la introducción) deberán entregarse en distintos archivos de Microsoft Word. Dado que se trata de capítulos de un libro y no de artículos de una revista, no es necesario incluir resumen, *abstract* ni palabras clave. La presentación del texto debe aparecer en el siguiente orden:

1. Título
2. Autor (alineado a la derecha)
3. Institución de procedencia (alineado a la derecha)⁴
4. Texto (con un espacio de separación entre el título y el primer párrafo)
5. Bibliografía

Criterios de citación y presentación de la bibliografía

Referencias en el cuerpo de texto

En el cuerpo de texto las citas deben seguir el siguiente formato:

- Citas directas: (apellido, año: rango de páginas). Ejemplo:

Mesoamérica debe entenderse desde su carácter dinámico como una "realidad histórica, producto de muy variadas interrelaciones (de intercambio, políticas, bélicas, religiosas), que integraron diversas clases de sistemas" (López Austin y López Luján, 2000: 63).

- Citas indirectas (paráfrasis): (apellido, año). Ejemplo:

Mesoamérica puede entenderse como una realidad histórica y dinámica que se construyó a partir de intercambios e interrelaciones políticas, bélicas y religiosas (López Austin y López Luján, 2000).

Puede omitirse al autor en la referencia si la autoría ya se indica en el texto:

⁴ En caso de que no se desee incluir este dato, el criterio debe aplicarse a todos los capítulos.

Según López Austin y López Lujan (2000) Mesoamérica puede entenderse como una realidad histórica y dinámica que se construyó a partir de intercambios e interrelaciones políticas, bélicas y religiosas.

No se utilizan latinismos crudos para las referencias en el cuerpo de texto ni en nota al pie de página (*loc. cit.*, *op. cit.*, *ibídem*, *ibid*, etcétera). El único caso donde se utiliza es en las entradas bibliográficas: cuando son más de cuatro autores de una obra se coloca *et al.* después del cuarto autor.

Bibliografía

Las entradas bibliográficas deben incluirse sólo en el apartado de bibliografía al final del capítulo, no deben incluirse como notas al pie de página, a menos que solo se indique como una recomendación o nota del autor y no se cite en el texto.

Las entradas deben presentarse con sangría francesa de 1.25 cm y sin espacios entre ellas, tipografía Times New Roman de 12 pts. e interlineado de 1.15 pts.

CRITERIOS BIBLIOGRÁFICOS PARA LIBROS

Todo el texto debe entregarse en Times New Roman y con un interlineado de 1.5 pts.

Libro

APELLIDO APELLIDO, Nombre (año).⁵ *Título de la obra*. País: Editorial.⁶

⁵ Cuando se deba consignar el año de publicación del original (primera edición), este irá entre corchetes dentro del paréntesis, después del año al que corresponda la edición utilizada: Campbell, Joseph (2006 [1959]).

⁶ Cuando hay más de una editorial, estas se separarán por una diagonal. En caso de que la editorial sea una institución el nombre de esta debe aparecer desglosado, no solo las siglas.

Capítulo de libro
APELLIDO APELLIDO, Nombre (año). "Título del capítulo". En Nombre(s) Apellido(s) del autor principal (coord., o ed. cuando así sea). <i>Título de la obra</i> . País: Editorial: p-p.
Artículo de periódico (digital)
APELLIDO APELLIDO, Nombre (año). "Título de la nota", <i>Nombre del periódico</i> , día de mes. www.dirección_electrónica.com ⁷ [Último acceso: dd.mm.aaaa].
Artículo de revista
APELLIDO APELLIDO, Nombre (año). "Título del artículo", <i>Título de la revista</i> , año[en romanos], vol. X-número; ⁸ p.-p.
Artículo de revista electrónica
APELLIDO APELLIDO, Nombre (año). "Artículo". <i>Título de la revista</i> . año[en romanos], vol. X-número; p-p/número de párrafos. ⁹ URL [Último acceso: dd.mm.aaaa]
Tesis
APELLIDO APELLIDO, Nombre (año). <i>Título de la tesis</i> . Tesis en [doctorado, maestrías, etc] País: Universidad.

Cuando se trate de autores institucionales, como bibliotecas u otros, el nombre irá en redondas altas y bajas según el caso (ej. Biblioteca Garay, *500 años de México en documentos; Enciclopedia de los Municipios de México*), a menos que se trate de acrónimos, en tal caso, irán en versal y versalitas (DRAE: Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española, 23a. ed., Madrid, RAE, 2015.).

⁷ Cuando se usen enlaces, ya sea para revistas, periódicos, libros u otros, la URL deberá ir sin hipervínculo, en renglón aparte y con la leyenda final del último acceso.

⁸ El volumen se coloca en números romanos o arábigos, según sea el criterio de la propia revista y el número de la revista en arábigos. Ej: vol. V-65.

⁹ En caso de que se trate de un sitio web sin paginación.

Cuando haya varias entradas del mismo autor correspondientes a obras individuales y a obras colectivas (como primer autor), se anotarán primero las entradas individuales y después las colectivas:

López Austin, Alfredo (1989 [1973]). *Hombre-Dios, religión y política en el mundo náhuatl*. México: Universidad Nacional Autónoma de México.

____ (2013). "Sobre el concepto de cosmovisión". *Debate sobre el concepto de cosmovisión*. Taller Signos de Mesoamérica.

<http://www.iiia.unam.mx/difusion/2013/185/tallersig> [Último acceso: 16.12.2013].

____ y Leonardo López Luján (2009). *Monte sagrado-Templo mayor*. México: Universidad Nacional Autónoma de México.

OTROS CRITERIOS

Es importante comentar que en el Departamento de Publicaciones se respetan las normas vigentes de acentuación de la Ortografía de la Real Academia Española, por lo que no se acentúa ningún caso de pronombres demostrativos como *este, ese, aquel*, así como la palabra *solo*. Esto no se aplica en las citas textuales.

En el caso de las colecciones Corpus, Estudios, Senderos y Zango zango sabaré, los criterios específicos se proporcionan por separado.

Finalmente, el Departamento de Publicaciones se reserva el derecho de modificar estos criterios para casos especiales en que la obra lo requiera, así como de rechazar las propuestas si no se apegan a los mismos.